



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

Contatti

tel. 0963-71209

web: www.iiseinaudi.edu.it

email: vvis003008@istruzione.it

pec: vvis003008@pec.istruzione.it



Info

Codice Fiscale: 96013710791

Codice Univoco Ufficio: UFU8XH

Codice Ministeriale: VVIS003008

Circ. n. 106

Serra San Bruno, 18/6/2026

- **Componenti Comitato di valutazione:** prof.ri M. C. Iennarella, B. Malvaso,
 - M. Marzano,
- **Tutor docenti neoassunti/e e docenti neoassunti/e**
 - D.S.G.A.
- **Ufficio del personale:** A.A. Suriano
 - Sito web

OGGETTO: Convocazione del Comitato di valutazione dei/delle docenti neoassunti/e - Svolgimento test finale

In riferimento all'oggetto si comunica che il Comitato, presieduto dal Dirigente Scolastico, si riunirà **nelle giornate del 10 e del 13 luglio 2026** secondo il seguente ordine di convocazione:

- **Venerdì 10 luglio:** prof.ssa Laface Stefania ore 9.00; prof.ssa Varone Paola ore 9.40; prof. Trecroci Giuseppe ore 10.20; prof. Martino Antonino ore 11.00; prof.ssa Pisani Valentina ore 11.40; prof. Scotto Marco ore 12.20.
- **Lunedì 13 luglio:** prof.ssa Toulba Nawal ore 9.00; prof.ssa Salvatore Martina ore 9.40; prof.ssa Motta Marika ore 10.20; prof. Gagliardi Francesco ore 11.00; prof.ssa Tassone Angela Bruna ore 11.40; prof. Gori Gaetano ore 12.20.

I/le docenti saranno affiancati dal/dalla tutor, che partecipa ai lavori del Comitato esclusivamente per la parte relativa al/alla docente di proprio riferimento.

I/le docenti sono tenuti a depositare presso gli uffici di segreteria la documentazione in loro possesso, inviandola tramite mail **entro il giorno 23 giugno p. v. L'assistente amministrativa in indirizzo** predisporrà i fascicoli individuali per ogni docente e li trasmetterà in formato cartaceo al Dirigente Scolastico e in formato digitale ai componenti del Comitato di valutazione **entro il 25 giugno p. v.**

Si rammenta che tali fascicoli dovranno contenere:

- a. Il patto formativo
- b. Il bilancio iniziale e finale delle competenze
- c. Il portfolio formativo (all'interno del quale dovrà essere curato anche l'inserimento delle attività di *peer to peer*)
- d. La documentazione riferita all'eventuale attività di *visiting*
- e. L'attestato delle attività di formazione svolte a livello provinciale
- f. La relazione del Dirigente Scolastico relativa ai/delle docenti

Nell'ora di convocazione di ciascun docente il Comitato procederà, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del D.M. n. 226/2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, **attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.** Per le finalità di cui all'art. 13, comma 3, del D.M. 226/2022, sopra richiamate, è previsto l'allegato A al decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significative e alla conseguente valutazione.

L'ufficio del personale dovrà, inoltre, produrre per ciascun/a docente neoassunto/a l'attestazione, **sottoscritta dal/la responsabile dell'istruttoria individuato/a dalla D.S.G.A.**, di avvenuta effettuazione di almeno 180 giorni di servizio, dei quali almeno 120 per attività didattiche.

Si rammenta, infine, quanto previsto all'art. 4, commi 1 e 2, del D.M. 226/2022, riguardo ai criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e prova:

1. Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

2. Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare [...] la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente [...].

La pubblicazione della presente circolare sul sito web ha valore di notifica per quanti in indirizzo. L'assistente amministrativa Suriano curerà, altresì, il suo invio, tramite mail, ai componenti del Comitato di valutazione, ai docenti neoassunti e ai tutor dei docenti, verificando l'avvenuta ricezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonino Ceravolo



F.to digitalmente108084
Dirigente Scolastico
Antonino CERAVOLO