



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

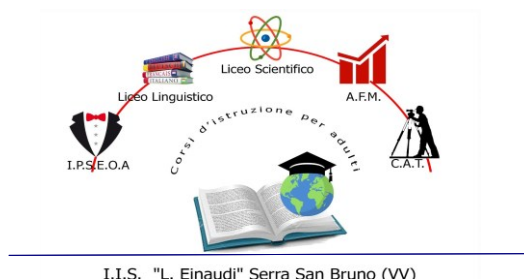
Contatti

tel. 0963-71209

web: www.iiseinaudi.edu.it

email: vvis003008@istruzione.it

pec: vvis003008@pec.istruzione.it



Info

Codice Fiscale: 96013710791

Codice Univoco Ufficio: UFU8XH

Codice Ministeriale: VVIS003008

Circ. n. 89

Serra San Bruno, 28/4/2025

- ☐ Prof.ri C. Grillo, M. C. Iennarella, T. Iennarella, S. Viola
- ☐ Coordinatori delle quinte classi
- ☐ Studentesse e studenti delle quinte classi
 - ☐ D.S.G.A.
 - ☐ Ufficio della didattica
 - ☐ Sito web

Oggetto: Attestati dei crediti formativi per gli Esami di stato conclusivi

Si informano le studentesse e gli studenti delle classi quinte che gli attestati dei crediti formativi extra-scolastici dovranno essere depositati agli atti della scuola **entro il prossimo 15 maggio**. Le copie degli attestati dovranno essere inviate, non oltre la data predetta, **esclusivamente tramite posta elettronica e in formato .pdf** all'indirizzo mail vvis003008@istruzione.it.

Nell'oggetto della mail dovranno essere specificati il nome e il cognome della studentessa o dello studente, la classe e l'indirizzo di appartenenza e **la dicitura "attestato crediti formativi"**. **I file allegati (nel caso di invio di più file) dovranno essere numerati in successione**, come nell'esempio riportato:

MARIO_ROSSI_5A_SIA_ATTESTATO_CREDITI_FORMATIVI_1

Si segnala che le attività attestate, per poter essere valutate, dovranno essere coerenti con lo specifico indirizzo di studio seguito. I file pervenuti in formato diverso (**esempio: .jpg**) da quello sopra richiesto non saranno presi in carico dalla scuola e, di conseguenza, non sarà possibile inserire l'attestato nel fascicolo personale dell'alunno/a.

Gli studenti sono, altresì, invitati a **trasmettere anche gli attestati / certificazioni** non in possesso della scuola relativi a quanto hanno dichiarato nelle parti di loro competenza del **curriculum** (ovviamente nel solo caso in cui dovesse trattarsi di attività documentate / documentabili).

L'ufficio della Didattica provvederà all'inserimento degli attestati nei fascicoli personali degli alunni e consegnerà copia ai coordinatori delle quinte classi per la successiva valutazione in sede di scrutinio finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Antonino Ceravolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93