



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

Contatti

tel. 0963-71209
web: www.iiseinaudi.edu.it
email: vvis003008@istruzione.it
pec: vvis003008@pec.istruzione.it



I.I.S. "L. Einaudi" Serra San Bruno (VV)

Info

Codice Fiscale: 96013710791
Codice Univoco Ufficio: UFU8XH
Codice Ministeriale: VVIS003008

Circ. n. 104

Serra San Bruno, 18 maggio 2023

Oggetto: Convocazione scrutini finali

- Ai Docenti
- Alla D.S.G.A.
- All'Ufficio Didattica
- All'Ufficio del Personale
- A. T. Antonio Procopio
- Sito web

I Consigli di classe sono convocati, con la sola presenza dei docenti, secondo il calendario e gli orari appresso indicati, per le operazioni di scrutinio finale.

CALENDARIO – SCRUTINI FINALI

Lunedì 12 giugno Classi quinte	Lunedì 12 giugno Liceo Linguistico
IPSEOA Sede centrale: 8.00	I C 12.00
IPSEOA Sede Acquaro: 8.30	II C 12.30
LICEO A: 9.00	III C 13.00
LICEO B: 9.30	IV C 13.30
CAT: 10.00	
AFM A: 10.30	
AFM B: 11.00	
IdA: 11.30	
Martedì 13 giugno CAT	Martedì 13 giugno IPSEOA SEDE SERRA
I G 8.00	I A 10.00; I B 10.30
2 G 8.30	2 A 11.00; 2 B 11.30
3G 9.00	3 A 12.00; 3 B 12.30
4G 9.30	4 A 13.00; 4 B 13.30
Mercoledì 14 giugno Liceo Scientifico	Mercoledì 14 giugno Liceo Scientifico
I A 8.00	IB 10.30
2A 8.30	2B 11.00
3A 9.00	3B 11.30
4A 9.30	4B 12.00
I D 10.00	

Giovedì 15 giugno AFM / SIA	Giovedì 15 giugno AFM /SIA
1A: 8.00	4A: 9.30
2A: 8.30	4B: 10.00
3A: 9.00	
Giovedì 15 giugno – IPSEOA Sede Acquaro	
1A 10.30	3A 11.00
Giovedì 15 giugno IDA	
1A: 11.30	3A: 12.30
2A: 12.00	4A: 13.00

- Si evidenzia che **il calendario degli scrutini potrà subire variazioni di orari e di date** e si invitano, pertanto, i docenti a prestare particolare attenzione alle comunicazioni inserite sul sito web o trasmesse tramite mail.
- Gli **assistenti amministrativi dell’Ufficio del personale**, che leggono in copia e per notifica, provvederanno a comunicare, secondo la ripartizione individuale del lavoro stabilita dalla **D.S.G.A.**, entro **giovedì 22 maggio** ai Dirigenti Scolastici delle scuole dove prestano servizio docenti presenti anche in questa Istituzione scolastica il calendario degli scrutini, specificando in quali giornate e orari risulta impegnato ciascun docente.
- **La segreteria didattica** trasmetterà tramite mail ai coordinatori delle classi seconde il modello per la certificazione delle competenze previsto per tale classe.
- Ai fini della **presidenza degli scrutini** si conferiscono le seguenti deleghe:
 - Prof.ssa C. Grillo: biennio AFM / CAT
 - Prof.ssa M. C. Iennarella: biennio Liceo Scientifico e Linguistico
 - Prof.ssa M. T. Vavalà: biennio IPSEOA Sede Centrale
 - Prof. S. Viola: IPSEOA Sede Acquaro
 - Prof.ssa C. Grillo: Corso istruzione degli adulti
- La **pubblicazione dei risultati**, della quale i docenti dovranno tener conto ai fini della puntualità negli adempimenti, avverrà sul registro elettronico per le classi dalla prima alla quarta **a partire da mercoledì 14 giugno alle ore 16.00**. Per le **classi quinte si procederà alla pubblicazione il giorno 13 giugno alle ore 12.00** secondo quanto disposto dall’O.M. n. 45 del 9 marzo 2023: “Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso” e “non ammesso” all’esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell’area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell’area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali”.

Indicazioni operative

- **Predisposizione dello scrutinio:**

I docenti dovranno **a)** mettere insieme tutti gli elementi di valutazione in loro possesso e compilare il registro elettronico con i voti sino al giorno dello scrutinio. L’espressione “N.C.” (non classificato) è consentita solo per gli alunni non frequentanti **b)** caricare sul registro elettronico le proposte di voto e il numero di ore di assenza **c)** predisporre i seguenti atti: Programmi svolti nelle classi e Relazioni finali, che dovranno essere organizzati in formato digitale ai fini del successivo inoltro alla segreteria della scuola (**i docenti sono invitati ad attendere la specifica richiesta di inoltro e a non provvedere autonomamente se non richiesto**) **d)** Solo per le classi seconde: preparare, tramite opportuna e reciproca consultazione, la certificazione delle competenze possedute dagli alunni al termine del primo biennio.

I coordinatori di classe dovranno **curare sul registro elettronico la predisposizione del tabellone finale dei voti** completo di tutti i seguenti elementi: voti e assenze per ogni singola disciplina, proposta del voto di comportamento per ciascun alunno/a, **per le classi del triennio** proposta di attribuzione del credito per ciascun alunno/a (relativamente al credito i coordinatori predisporranno per ogni singolo/a studente/studentessa un elenco nel quale saranno riportati la media voti inclusi il voto di comportamento e di Educazione Civica ed esclusa la valutazione dell’IRC, gli eventuali crediti formativi

presentati dagli studenti alla segreteria della scuola, gli elementi in possesso del coordinatore che facciano propendere per un'attribuzione del punteggio massimo o minimo della banda di oscillazione. Tale elenco sarà utilizzato in sede di scrutinio ai fini di una scrupolosa attribuzione del credito scolastico).

Si rammenta, per le classi quinte, che il credito scolastico viene attribuito sulla base di quanto disposto dall'O.M. n. 45/2023, che testualmente recita: “Ai sensi dell’art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell’ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all’attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all’allegato A al d. lgs. 62/2017”.

Per gli studenti della quinta (terzo periodo didattico) del corso di istruzione degli adulti i consigli seguiranno, come da O. M. sopra richiamata, la seguente procedura: “Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all’allegato A del d. lgs. 62/2017, moltiplicando per due il punteggio ivi previsto, in misura comunque non superiore a venticinque punti; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella”.

▪ **Valutazione degli apprendimenti**

- I consigli di classe procederanno alla valutazione degli alunni utilizzando l’intera scala di valutazione in decimi e tenendo conto delle attività di recupero e potenziamento nonché degli interventi in itinere programmati e realizzati.
- **Per l’IPSEO** i consigli di classe delibereranno anche in merito alla revisione/integrazione dei PFI e terranno conto, ai fini della valutazione conclusiva, di quanto in essi previsto ed effettivamente svolto.

▪ **Voto di condotta**

Si rammenta che i **Coordinatori** di classe proporranno per ciascun alunno il voto di condotta sulla base di quanto previsto dal D. M. n. 5/2009 e dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti. A proposito di tale voto, si tenga presente che il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e che concorre alla determinazione della “media” nella definizione del credito scolastico. Per una ponderata attribuzione del voto di condotta e affinché lo stesso sia adeguatamente motivato, i docenti coordinatori avranno cura di considerare ogni utile elemento in loro possesso.

▪ **Attribuzione del credito**

Il modello di attribuzione del credito **verrà trasmesso ai coordinatori delle classi terze dai prof.ri Mamone e Fera**. I coordinatori delle **classi quarte e quinte** ritireranno presso la segreteria didattica le schede già compilate negli anni precedenti. Tali schede dovranno essere depositate complete in ogni loro parte, al massimo nella seconda giornata successiva allo scrutinio, sempre presso la predetta segreteria.

▪ **Indicazioni specifiche corso di istruzione degli adulti**

Ai fini dell’ottimale svolgimento dei Consigli si segnala quanto segue:

1. La **valutazione**, periodica e finale, è definita, ai sensi dell’art. 6, comma 1 del DPR 263/12, sulla base del Patto formativo individuale – elaborato dalla Commissione di cui all’articolo 5 comma 2 del DPR 263/12 – con cui viene formalizzato il percorso di studio personalizzato relativo al periodo didattico frequentato dall’adulto. **Sono ammessi** al periodo didattico successivo gli adulti iscritti e regolarmente frequentanti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l’attribuzione di un unico voto secondo l’ordinamento vigente, ivi comprese quelle per le quali è stato disposto, ad esito della procedura di riconoscimento dei crediti

condotta dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12, l'esonero dalla frequenza di tutte le unità di apprendimento ad esse riconducibili.

2. Solo per gli adulti che abbiano chiesto di frequentare il periodo didattico in due anni: in questo caso è prevista la "valutazione intermedia" al termine del primo anno. La valutazione intermedia è finalizzata ad accertare il livello di acquisizione delle competenze relative alle discipline, indicate nel piano delle UDA di cui al punto 6 del patto formativo individuale, da acquisire ad esito del percorso di studio personalizzato (PSP) al termine dell'anno di riferimento. Qualora in sede di scrutinio ad esito della valutazione intermedia venga accertato un livello insufficiente di acquisizione (inferiore a 6) delle suddette competenze, il consiglio di Classe comunica all'adulto e alla Commissione di cui all'articolo 5, comma 2 del DPR 263/12 le carenze individuate ai fini della revisione del patto formativo individuale e della relativa formalizzazione del percorso di studio personalizzato da frequentare nel secondo anno del periodo didattico di riferimento a cui l'adulto può comunque avere accesso.
3. Nei percorsi di istruzione degli adulti, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il **credito scolastico** con le seguenti modalità: per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio - di cui alla Tabella di conversione del credito contenuta nell'allegato A al decreto n. 62/2017 - moltiplicando per due il credito scolastico attribuito a esito dello scrutinio finale del secondo periodo didattico sulla base della media dei voti assegnati, in misura comunque non superiore a venticinque punti.

▪ **Operazioni contestuali allo scrutinio**

Le operazioni di scrutinio includono la compilazione dei seguenti documenti:

- Schede individuali di attribuzione del credito
- Scheda di certificazione delle competenze per gli alunni delle classi seconde
- Verbale della seduta

È appena il caso di ricordare che in occasione degli scrutini il Consiglio deve essere "perfetto" e, pertanto, in tali occasioni non potranno essere concessi, salvo casi straordinari di effettiva e urgente necessità debitamente e preventivamente documentati da sottoporre tempestivamente alla esclusiva e diretta attenzione del Dirigente Scolastico, permessi per motivi personali/familiari/di studio o permessi per ferie. Eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività al fine di procedere all'immediata sostituzione e agli adempimenti di legge connessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonino Ceravolo