



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

### Contatti

tel. 0963-71209

web: [www.iiseinaudi.edu.it](http://www.iiseinaudi.edu.it)

email: [vvis003008@istruzione.it](mailto:vvis003008@istruzione.it)

pec: [vvis003008@pec.istruzione.it](mailto:vvis003008@pec.istruzione.it)



I.I.S. "L. Einaudi" Serra San Bruno (VV)

### Info

Codice Fiscale: 96013710791

Codice Univoco Ufficio: UFU8XH

Codice Ministeriale: VVIS003008

- Prof.sse C. Grillo e M. C. Iennarella
  - Prof.ri M. T. Valalà, S. Viola
    - D.S.G.A.
    - R.S.P.P.
    - R.L.S.
  - Alunni e loro famiglie
  - Docenti dell'Istituto
    - Personale A.T.A.
    - Utenti degli uffici
    - Fornitori
- Sito web home e sezione Covid-19
  - Albo on line

**OGGETTO: PROTOCOLLO INTERNO PER LA SICUREZZA ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute – DGPRE n. 35309 del 4 agosto 2021;

**VISTO** il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione (Piano scuola 2021-2022), contenente in allegato gli estratti dei verbali del CTS n. 34 del 12 luglio 2021 e n. 39 del 5 agosto 2021;

**VISTO** il D. L. n. 111 del 6 agosto 2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute – DGPRE n. 36254 dell'11 agosto 2021;

**VISTA** la nota MI AOODPIT n. 1237 del 13 agosto 2021;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (anno scolastico 2021-2022) – AOOGABMI prot. n. 21 del 14 agosto 2021;

**VISTA** la nota MI AOODPIT n. 1260 del 30 agosto 2021;

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo da Sars-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del gruppo di lavoro costituito da Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, INAIL, Fondazione Bruno Kessler dell'1 settembre 2021;

**VISTO** il D. L. n. 122 del 10 settembre 2021;

**VISTA** la circolare del Ministro della PA n. 1/2022;

**VISTO** il Decreto Legge n. 24/2022

il DPCM "Linee guida sulle specifiche tecniche in merito all'adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aerazione [...] negli ambienti scolastici [...]" del 26 luglio 2022;

**VISTE** le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da Sars\_Cov\_2 in ambito scolastico (a.s. 2022/2023)" dell'ISS (versione del 5 agosto 2022);

**VISTA** la nota MI AOODPIT n. 1998 del 19 agosto 2022;

**VISTA** la nota MI AOODPPR n. 1199 del 28 agosto 2022, con la quale viene trasmesso il "vademecum" per la mitigazione dell'infezione Sars\_Cov\_2 in ambito scolastico (a.s. 2022/2023), nonché l'allegato *Vademecum*

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di didattica in presenza;

**ATTESO** che le disposizioni emergenziali previste dalla normativa previgente sono cessate in ambito scolastico a far data dall'1 settembre 2022;

**ACQUISITO** il parere favorevole in sede di Riunione periodica per la sicurezza ai fini dell'adozione delle seguenti misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

**VISTE** le delibere degli OO. CC.

### **DISPONE L'ADOZIONE**

del seguente "Protocollo interno per la sicurezza per l'A.S. 2022/2023" (da qui in avanti solo "Protocollo interno"), che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto dell'I.I.S. "L. Einaudi" di Serra San Bruno, nonché del Documento di Valutazione dei Rischi relativo all'A.S. 2022/2023, con riserva di predisporre tutte le modifiche che dovessero rendersi indispensabili.

### **PREMESSA – GESTIONE DEL PROTOCOLLO**

Il presente "Protocollo" viene notificato, mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola, agli alunni e alle loro famiglie, a tutto il personale dell'Istituzione scolastica, a chi, a qualsiasi legittimo titolo, dovesse fare il proprio ingresso nei locali scolastici. Scopo del "Protocollo" è quello di fornire una sintesi dei principali adempimenti previsti per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di riportare le specifiche misure organizzative previste dall'I.I.S. "L. Einaudi" di Serra San Bruno.

La gestione del "Protocollo" è demandata al seguente personale, che manterrà un costante e opportuno coordinamento con l'RSPP dell'Istituto e con l'RLS:

- Per quanto attiene all'ambito di competenza del Dirigente Scolastico: l' collaboratrice del DS prof.ssa Clara Grillo, prof.ssa Maria C. Iennarella (l' collaboratrice del Dirigente Scolastico) e, in sua assenza, prof.ssa M. T. Valalà. Nel caso di assenza contemporanea del personale prima indicato subentreranno, nell'ordine, prof.ssa T. Iennarella, prof.ssa R. Carnovale, prof. Francesco De Masi ulteriormente sostituiti, se assenti, dal/dalla docente più anziano/a in servizio, secondo scorrimento di apposito elenco che sarà predisposto dall'Ufficio del personale. Per la sede di Acquaro la gestione del "Protocollo interno" è demandata al prof. Saverio Viola, sostituito, in caso di assenza, dal/dalla docente più anziano/a in servizio.
- La vigilanza riguardo all'applicazione nei diversi plessi dell'edificio delle indicazioni qui previste e il contestuale incarico di riferire costantemente al Dirigente Scolastico in merito all'applicazione di tali indicazioni da parte delle diverse componenti della comunità scolastica è demandata ai fiduciari d'indirizzo e ai loro sostituti per come individuati nella riunione del Collegio dei docenti del giorno 9 settembre 2022 e specificamente:

- Prof.ssa M. T. Vavalà, sostituita da prof.ssa T. Iennarella, per l'indirizzo IPSEOA
  - Prof.ssa M. C. Iennarella, sostituita da prof.ssa R. Carnovale, per l'indirizzo Liceo Scientifico e Linguistico
  - Prof.ssa C. Grillo, sostituita dal prof. Francesco De Masi, per l'indirizzo AFM – SIA - CAT-
  - Prof. S. Viola, sostituito in caso di assenza, dal/dalla docente più anziano/a in servizio per la sede di Acquaro.
- D.S.G.A. Maria Annunziata Pisani (o suo sostituto) per la parte relativa all'assegnazione con disposizione scritta delle postazioni di lavoro individuali al personale A.T.A., alla stesura del cronoprogramma delle operazioni di pulizia e di igienizzazione degli ambienti e degli oggetti da parte dei Collaboratori scolastici e all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A, al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente "Protocollo", specifiche disposizioni di servizio consegnando preventivamente, a cura della DSGA, i DPI previsti e le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei compiti assegnati e provvedendo a nuova consegna ogni qualvolta mancanti, come da segnalazione del medesimo personale. Alla D.S.G.A. è affidato anche il controllo dei registri quotidiani nei quali i Collaboratori scolastici sono tenuti ad annotare l'avvenuta esecuzione delle procedure di pulizia effettuate.
  - Referenti COVID-19 (per come individuati nella Riunione periodica sulla sicurezza): sorveglianza sull'applicazione delle misure previste e monitoraggio costante delle stesse. I referenti riferiranno al Dirigente Scolastico ogni qualvolta dovessero rilevare uno scostamento, imputabile a qualsiasi causa, dall'applicazione delle misure organizzative previste nel "Protocollo".

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente "Protocollo interno" individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale ATA.
2. Il "Protocollo interno" è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è validate nell'ambito della Riunione periodica sulla sicurezza.
3. Il presente "Protocollo interno" ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato in caso di necessità e urgenza dal Dirigente Scolastico, sentiti la D.S.G.A., il medico competente (se nominato), l'RSPP e la RLS.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente "Protocollo interno" e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico informa tutti i membri della comunità scolastica sui contenuti del presente "Protocollo interno" tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, che rendono obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile geom. Cosmo Iennarella qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente "Protocollo interno" non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. È fatto obbligo ai/alle docenti in servizio nelle classi, nei laboratori e in qualsiasi altro ambiente scolastico in cui stiano espletando il proprio servizio con classi o gruppi di alunni di osservare e di far osservare quanto previsto nel presente "Protocollo interno".
4. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, nonché la sanificazione straordinaria in presenza di uno o più casi confermati secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”*.
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e tutte le attrezzature ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l’adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente “Protocollo interno” da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente “Protocollo interno” si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta. I droplet possono contaminare direttamente le persone oppure oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il prendere in mano i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato costituisce un rischio specifico di esposizione al coronavirus. In generale, costituisce rischio di esposizione al contagio la mancata osservanza delle regole previste nella letteratura medica e scientifica, nonché nei documenti ministeriali e del CTS.
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, sintomi respiratori acuti con difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), cefalea intensa, vomito, diarrea.

### **Art. 4 – Permanenza a scuola**

**La permanenza a scuola non è consentita** in questi casi:

- a. Sintomatologia compatibile con Covid 19 per come definita al precedente **art. 3, punto d)**.
- b. Temperatura corporea superiore a 37,5°C.
- c. Test diagnostico per la ricerca di Sars-Cov-2 positivo.

## Art. 5 – Misure di prevenzione

- a. Corretta e frequente igiene delle mani ed “etichetta respiratoria” (con quest’ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- b. Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- c. Aerazione dei locali: Le aule e i laboratori devono essere costantemente arieggiati tramite frequente ricambio dell’aria per l’intera durata giornaliera delle attività, consistente in un ricambio di almeno cinque minuti al termine di ciascuna ora di lezione e nel ricambio durante la pausa dell’intervallo.

Si predispongono, altresì, le seguenti misure al fine di ottimizzare l’efficacia delle procedure di aerazione, individuando quali responsabili per l’esecuzione quotidiana di esse, come descritta ai successivi punti, i Collaboratori scolastici in servizio ai piani dell’Istituto, compresi i piani adibiti a uffici o a laboratori.

- Oltre a quanto disposto in premessa, le aule, i laboratori, gli uffici, le sale docenti, i servizi igienici e gli spazi di transito (ingressi, corridoi, ecc.) devono essere arieggiati completamente il mattino prima dell’inizio delle lezioni e al termine delle stesse, per iniziare con una qualità dell’aria uguale a quella esterna. Identica procedura di aerazione, precedente e successiva all’inizio delle lezioni, dovrà essere attuata per le aule destinate, in orario pomeridiano, alle attività didattiche del Corso di istruzione degli adulti.
- Con finestre apribili sia ad anta battente che a ribalta, i collaboratori scolastici procederanno all’apertura sempre a battente perché il ricambio d’aria è maggiore.
- Non bisogna porre oggetti sul davanzale interno delle finestre, assicurando così un’apertura semplice e completa.
- Le finestre dei **servizi igienici** dovranno rimanere costantemente aperte e senza eccezione alcuna durante tutto l’orario di apertura della scuola.
- La **biblioteca** (nei periodi di frequentazione degli studenti e/o del personale) dovrà essere arieggiata come le aule scolastiche, avendo cura di procedere a una aerazione completa al termine dell’uso giornaliero.
- I **laboratori** seguono le medesime regole di aerazione delle aule scolastiche. Nel **laboratorio di cucina** il ricambio dell’aria dovrà essere costante per tutta la durata delle esercitazioni.
- Le **sale riservate agli insegnanti e gli uffici** devono essere arieggiate completamente all’inizio e al termine della giornata. Si procede, altresì, al ricambio completo dell’aria per 5 minuti ogni ora.
- Gli **spazi di transito e di sosta** (ingressi, corridoi, ecc.) dovranno essere arieggiati frequentemente in maniera tale da garantire il massimo ricambio d’aria.

## Art. 6 – Uso delle mascherine

Ai sensi della circolare n. 1/2022 del Ministro della Pubblica Amministrazione l’uso delle mascherine FFP2 è raccomandato al personale scolastico nei seguenti casi:

- per il personale che si trovi a contatto con il pubblico (c.d. sportello) e che sia sprovvisto di altre idonee barriere protettive;
- per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune con uno o più lavoratori, anche se si è solo in due, salvo che vi siano spazi tali da escludere affollamenti;
- nel corso di riunioni in presenza;
- nel corso delle file per l’accesso ai luoghi comuni;
- per coloro che condividano la stanza con personale c.d. “fragile”;
- in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
- in ogni caso in cui, anche occasionalmente, si verifichi la compresenza di più soggetti nel medesimo ambiente”.

### **Art. 7 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. Tale accesso è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o di altri sintomi riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.
2. Il rientro a scuola di studentesse, studenti e lavoratori risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere obbligatoriamente preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (VVIS003008@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
3. L'accesso dei fornitori esterni avviene previa prenotazione (telefonica o tramite mail) e calendarizzazione. L'accesso dei genitori e dell'utenza esterna degli uffici avviene nella misura di non più di una persona per volta per ciascun ufficio, considerata, peraltro, la raccomandazione a utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.). In attesa dell'accesso agli uffici i genitori e l'utenza sosterranno nel cortile esterno della scuola.
4. Il ricevimento del Dirigente Scolastico si effettua esclusivamente previo appuntamento e con richiesta motivata in modo circostanziato.

### **Art. 8 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti sono invitati a monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono invitate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente "Protocollo interno" e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

4. Le specifiche situazioni di studentesse e studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. Per l'intera durata dell'A. S. 2022/2023 l'accesso delle automobili nei parcheggi interni della sede centrale dell'Istituto non è consentito come da indicazioni del Ministero dell'Istruzione (nota MI AOODPIT n. 1998 del 19 agosto 2022) volte a migliorare la qualità dell'aria nelle pertinenze delle aule. Viene fatta eccezione per il parcheggio al lato dell'ingresso dell'edificio che ospita gli uffici.

2. Gli eventuali fornitori che dovessero aver bisogno di accedere al cortile interno della scuola con i loro mezzi di trasporto dovranno concordare preventivamente le modalità con la D.S.G.A.

### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle utilizzando gli appositi dispenser. Il collaboratore scolastico di servizio al piano deve invitare gli alunni in eccesso a rientrare in aula e a utilizzare i servizi igienici in un momento successivo.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici non sarà consentito durante l'intervallo bensì, esclusivamente, durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce dell'apposito registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono e che compilano con accuratezza. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. Nei bagni le finestre devono essere mantenute aperte. Il personale scolastico e gli alunni hanno l'obbligo prima dell'uscita e dopo accurata igienizzazione e lavaggio delle mani di provvedere a lasciare le finestre aperte

### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente a una persona per classe, che sarà la stessa per tutta la durata dell'anno scolastico (con previsione del/della sostituto/a in caso di assenza). Tale persona potrà recarsi esclusivamente al distributore più vicino alla propria aula e non più di una volta nell'arco della giornata. I fiduciari delle diverse sedi e indirizzi consegneranno al Dirigente Scolastico, alla DSGA e all'RSPP l'elenco completo degli alunni individuati in ciascuna classe per l'utilizzo dei distributori. In assenza di tale elenco l'uso dei distributori non è consentito. I docenti annoteranno sul registro orario dell'uscita, motivo della stessa e orario del rientro.

2. Una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti incaricati di tale compito hanno l'obbligo di rientrare in aula senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina, facendo rientro in aula e ritornando in un momento successivo in caso di eccessivo affollamento.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali, durante l'intervallo e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori o per le uscite didattiche dalla scuola.

### **Art. 12 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, da attuarsi con regolarità dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e dispenser con gel igienizzanti. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono, altresì, invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

3. I fazzolettini per il naso devono essere esclusivamente del tipo monouso, vanno usati una sola volta e subito depositati nell'apposito contenitore dei rifiuti indifferenziati, procedendo al lavaggio e/o igienizzazione delle mani immediatamente dopo averli smaltiti. È tassativamente vietato lasciare i fazzolettini usati in posti diversi dal contenitore a essi destinato.

### **Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali (da effettuarsi almeno una volta a settimana), degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, seguendo quanto previsto nel documento INAIL (2020) "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione

e sanificazione nelle strutture scolastiche” la cui applicazione è curata dalla D.S.G.A. di concerto con l’RSPP e con l’RLS dell’Istituto.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla prima pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni. Quindi si procede con prodotti a base di sodio ipoclorito (candeggina) all’1%. Per le superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, interruttori, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. La pulizia dei bagni deve essere effettuata con particolare cura al termine delle lezioni e almeno altre due volte nel corso della giornata, una prima volta tra le ore 9.30 e le 10.00 e una seconda volta tra le 11.30 e le 12.00. Tali modalità di pulizia (due volte durante le lezioni e una al loro termine) dovranno essere attuate anche durante lo svolgimento dei Corsi di istruzione degli adulti. I collaboratori scolastici di servizio ai piani dovranno, altresì, verificare lo stato dei bagni ogni mattina prima dell’inizio delle lezioni e il pomeriggio prima dell’inizio dei Corsi di istruzione per gli adulti e procedere alla pulizia qualora dovessero rilevarne la necessità. La pulizia dei lavandini del bagno, dei rubinetti, dei servizi igienici, del pulsante per lo scarico dell’acqua, delle maniglie e delle barre alle porte, dovrà essere eseguita in modo particolarmente approfondito, utilizzando un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l’uso fornite dal produttore. Si prevede anche la pulizia degli scarichi fognari delle toilette mediante l’immissione di liquidi a potere virucida.

5. L’igienizzazione della cattedra, delle sedie e dei banchi dovrà essere effettuata, dal collaboratore scolastico individuato dalla D.S.G.A., con regolarità e obbligatoriamente almeno una volta al giorno.

6. La pulizia dei laboratori dovrà riguardare oltre alla strumentazione didattica utilizzata le altre suppellettili presenti. Particolare e approfondita cura deve essere dedicata, alla fine di ogni loro utilizzo, ai laboratori dell’IPSEOA, che comprenda, oltre al lavaggio e alla pulizia del materiale didattico, i ripiani dei tavoli, dei mobili e del piano cottura, i pomelli di accensione/spegnimento del gas, i cassetti e gli sportelli dei mobili, dei forni e dei frigoriferi, gli interruttori della luce e ogni altra suppellettile qui non menzionata presente nel laboratorio e anche solo potenzialmente entrata in contatto con le persone presenti durante le prove.

7. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell’inizio delle lezioni, tra le ore 9.30 e le ore 10.00, tra le ore 11.30 e le ore 12.00 e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni sono utilizzati esclusivamente dal personale individuato (una sola persona per ciascun apparecchio, con indicazione del sostituto in caso di assenza) dalla D.S.G.A., vengono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti forniti e in ogni caso puliti da parte dei collaboratori scolastici con prodotti virucidi dopo la chiusura quotidiana degli uffici. Eventuali richieste d’uso dei telefoni da parte di personale non appositamente incaricato non sono consentite.

8. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico o amministrativo sono disinfettate usando adeguati detergenti con etanolo al 70%.

9. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

10. Vanno, in ogni caso, assicurate quotidianamente eventuali ulteriori operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 e qui non menzionate.

11. Il personale impegnato nelle attività di pulizia dovrà indossare i **DPI** (guanti, mascherine, uniforme, ecc.) durante tali attività, avendo cura di applicare rigorosamente le seguenti ulteriori indicazioni: **a)** Pulire adeguatamente il materiale di pulizia alla fine di ogni sezione di pulizia **b)** Procedere all’igienizzazione delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti **c)** Collocare nei rifiuti indifferenziati il materiale di scarto



prodotto durante la pulizia e gli altri materiali quali guanti e mascherine **d)** Lavare quotidianamente in acqua calda e detersivo l'uniforme indossata (se non del tipo monouso).

12. Di tutte le attività di pulizia e sanificazione, in qualsiasi ambiente effettuate, bisogna dar conto in appositi registri compilati dai collaboratori scolastici contestualmente alla fine delle operazioni effettuate.

13. In presenza di uno o più casi di infezione da Sars-Cov-2 si dovrà procedere immediatamente alla sanificazione straordinaria come da indicazioni dell'ISS e dell'INAIL (**Rapporto ISS COVID-19 n.12/2021. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020. Versione del 20.05.2021**)

#### **Art. 14 - Gestione dei casi positivi**

- a. **Gestione di casi Covid-19 sospetti:** il personale scolastico o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-Cov-2 vengono ospitati nella stanza dedicata all'area di isolamento ("aula Covid"). Nel caso di alunni minorenni devono essere avvisati immediatamente i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS opportunamente informato. Se il test è positivo si avviano tempestivamente le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica, accompagnata da tampone negative e da idonea certificazione medica ai sensi della normativa vigente.

**Per quel che riguarda specificamente le studentesse e gli studenti** si forniscono le seguenti, ulteriori, indicazioni:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 della propria sede.
  - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - Il referente scolastico per COVID-19 deve far ospitare, da parte del personale individuato con apposito incarico disposto dalla D.S.G.A., l'alunno/a nella stanza dedicata o in un'area di isolamento.
  - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. La D.S.G.A. individua per ogni plesso un collaboratore scolastico (e un sostituto, in caso di assenza) incaricato della vigilanza.
  - Far indossare una mascherina FFP2 all'alunno/a.
  - Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
  - Pulire e sanificare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
  - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.
- b. **Gestione di casi Covid-19 confermati:** Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per Sars-Cov-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento e idonea certificazione medica.
- c. **Gestione di contatti con casi positivi:** Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali per i contatti di casi Covid-19, come da circolare del Ministero della Salute n.

19680 del 30 marzo 2022 che prevede testualmente quanto segue: “A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell’autosorveglianza, consistente nell’obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell’ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l’esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell’ultimo contatto”.

**Ai fini dell’attuazione delle procedure sopra descritte sono individuate le “Aule Covid-19” destinate all’accoglienza degli alunni e delle alunne in attesa dell’arrivo dei genitori o di un loro delegato. Tali aule sono individuate con apposito cartello apposto sulla porta e dopo l’uscita dell’alunno/a devono essere chiuse a chiave lasciando le finestre aperte per la necessaria aerazione e tempestivamente e completamente sanificate con prodotti virucidi.**

**Si dovrà procedere a sanificazione anche per i luoghi frequentati dall’alunno/componente del personale scolastico sintomatici.**

**In merito alla sanificazione, si riportano testualmente, ai fini di una adeguata attuazione delle procedure, le Indicazioni operative fornite dall’Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020:**

“La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria”.

**Si ricorda, da ultimo, che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.**

Il presente “Protocollo” è stato validato nella “Riunione periodica sulla sicurezza” svolta in data 9 settembre 2022. La sua pubblicazione sull’albo on line della scuola e sul sito web ha valore di notifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonino CERAVOLO

### **Allegati al presente “Protocollo interno”**

- Allegato I – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato II – Organigramma di riferimento per Covid-19
- Allegato III – Eventuali ulteriori misure come da “Indicazioni strategiche *ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico* (a.s. 2022/2023) dell’Istituto Superiore di Sanità (ISS), aggiornate al 5 agosto 2022

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel “Protocollo interno” recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sono distribuiti nei locali della scuola diversi dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all’inizio dell’attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici di:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell’utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Indossare sempre l’apposita divisa, da sostituire ogni giorno con divisa pulita;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali, all’igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l’asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l’apparecchio telefonico indossando possibilmente i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l’apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno. Tale apparecchio è di uso esclusivamente personale. L’addetto/a non dovrà concedere l’utilizzo ad alcuna altra persona. Nel caso di uso di terze persone motivato da circostanze urgenti e non affrontabili in diverso modo l’igienizzazione dell’apparecchio dovrà essere particolarmente accurata ed effettuata immediatamente dopo il suo uso;
- L’accesso ai piani è permesso soltanto agli alunni per accedere alla propria classe, ai docenti per svolgere il proprio orario di servizio, al personale ATA quando vi accede per ragioni di servizio, a chi dovesse essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico o dalla D.S.G.A.
- Nel corso dell’attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone per come indicato nel presente “Protocollo interno”;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta monouso per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici. Rivolgersi immediatamente al magazzino in caso di carenza di tali materiali;

## ALLEGATO II – Organigramma di riferimento I.I.S. “L. Einaudi” per Covid-19

- **Dirigente Scolastico:** Antonino Ceravolo
- **I collaboratrice** del Dirigente Scolastico prof.ssa Clara Grillo
- **II collaboratrice** del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria C. Iennarella
- **D.S.G.A.:** Maria Annunziata Pisani
- **R.S.P.P.:** Geom. Cosmo Iennarella
- **R.L.S.:** prof.ssa Clara Grillo
- **Referenti COVID-19:**
  - A. T. Cosmo Iennarella per la sede di Serra San Bruno dell’Istituto, sostituito in caso di assenza dalla Sig.ra Angela De Paola
  - Prof. Saverio Viola per la sede di Acquaro, sostituito in caso di assenza dal prof. Giuseppe Siciliano
  - Prof. Antonio Mungo per il Corso d’istruzione degli adulti

**ALLEGATO III – Indicazioni strategiche *ad interim* per preparedness e readiness  
ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (5 agosto 2022)**

Il documento individua possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, quali:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento frequenza sanificazione periodica;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. ;
- Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;
- Consumo delle merende al banco.

## APPENDICE 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

### Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.
- La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.