



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Einaudi"

Via Vittorio Veneto – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

Contatti

tel. 0963-71209

web: www.iiseinaudi.edu.it

email: vvis003008@istruzione.it

pec: vvis003008@pec.istruzione.it



I.I.S. "L. Einaudi" Serra San Bruno (VV)

Info

Codice Fiscale: 96013710791

Codice Univoco Ufficio: UFU8XH

Codice Ministeriale: VVIS003008

Circ. n. 129

Serra San Bruno, 11 maggio 2022

Oggetto: Convocazione scrutini finali

- Ai Docenti
- Alla D.S.G.A.
- All'Ufficio Didattica
- All'Ufficio del Personale
- A. T. Antonio Procopio
- Sito web

I Consigli di classe sono convocati, con la sola presenza dei docenti, secondo il calendario e gli orari appresso indicati, per le operazioni di scrutinio finale.

CALENDARIO – SCRUTINI FINALI

Venerdì 10 giugno Classi quinte	Venerdì 10 giugno Classi quinte
IPSEOA A: 8.00	AFM A: 10.30
IPSEOA B: 8.30	AFM B: 11.00
LICEO A: 9.00	IdA: 11.30
LICEO B: 9.30	IPSEOA ACQUARO: 12.00
CAT: 10.00	
Sabato 11 giugno CAT	Sabato 11 giugno IPSEOA Sede di Acquaro
1 G 8.00	2 A 10.00
2 G 8.30	4 A 10.30
3G 9.00	Liceo Linguistico
4G 9.30	1 C 11.00
	2 C 11.30
	3 C 12.00
Lunedì 13 giugno Liceo Scientifico	Lunedì 13 giugno Liceo Scientifico
1 A 8.00	1B 10.00
2A 8.30	2B 10.30
3A 9.00	3B 11.00
4A 9.30	4B 11.30

Martedì 14 giugno AFM	Martedì 14 giugno AFM
1A: 8.00	4A: 9.30
2A: 8.30	3B: 10.00
3A: 9.00	4B: 10.30
IDA	
1A: 11.00	3A: 12.00
2A: 11.30	4A: 12.30
Mercoledì 15 giugno IPSEOA SEDE SERRA	Mercoledì 15 giugno IPSEOA SEDE SERRA
1A: 8.00	2B: 10.00
1B: 8.30	3A: 10.30
1C: 9.00	3B: 11.00
2A: 9.30	4A: 11.30

- Si evidenzia che **il calendario degli scrutini potrà subire variazioni di orari e di date** e si invitano, pertanto, i docenti a prestare particolare attenzione alle comunicazioni inserite sul sito web o trasmesse tramite mail.
- Gli **assistenti amministrativi dell'Ufficio del personale**, che leggono in copia e per notifica, provvederanno a comunicare, secondo la ripartizione individuale del lavoro stabilita dalla **D.S.G.A.**, entro **sabato 21 maggio** ai Dirigenti Scolastici delle scuole dove prestano servizio docenti presenti anche in questa Istituzione scolastica il calendario degli scrutini, specificando in quali giornate e orari risulta impegnato ciascun docente.
- **La segreteria didattica** trasmetterà tramite mail ai coordinatori delle seconde il modello per la certificazione delle competenze previsto per tale classe.
- Ai fini della **presidenza degli scrutini** si conferiscono le seguenti deleghe:
 - Prof. M. Marzano: biennio AFM / CAT
 - Prof.ssa M. C. Iennarella: biennio Liceo Scientifico e Linguistico
 - Prof.ssa M. T. Vavalà: biennio IPSEOA Sede Centrale
 - Prof. S. Viola: IPSEOA Sede Acquaro
 - Prof.ssa C. Grillo: Corso istruzione degli adulti
- La **pubblicazione dei risultati**, della quale i docenti dovranno tener conto ai fini della puntualità negli adempimenti, avverrà sul registro elettronico per le classi dalla prima alla quarta **a partire da martedì 14 giugno alle ore 16.00**. Per le **classi quinte si procederà alla pubblicazione il giorno 13 giugno alle ore 12.00** secondo quanto disposto dall'O.M. n. 65 del 14 marzo 2022: "Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura 'ammesso' e 'non ammesso' all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali".

Indicazioni operative

- **Predisposizione dello scrutinio:**

I docenti dovranno a) mettere insieme tutti gli elementi di valutazione in loro possesso relativi sia alla didattica in presenza sia ai periodi di didattica a distanza e compilare il registro elettronico con i voti sino al giorno dello scrutinio. L'espressione "N.C." (non classificato) è consentita solo per gli alunni non frequentanti **b)** caricare sul registro elettronico le proposte di voto e il numero di ore di assenza **c)** predisporre i seguenti atti: Programmi svolti nelle classi e Relazioni finali, che dovranno essere organizzati in formato digitale ai fini del successivo inoltro alla segreteria della scuola **(i docenti sono invitati ad attendere la specifica richiesta di inoltro e a non provvedere autonomamente se non richiesto) d)** Solo per la

classi seconde: preparare, tramite opportuna e reciproca consultazione, la certificazione delle competenze possedute dagli alunni al termine del primo biennio.

I coordinatori di classe dovranno curare sul registro elettronico la predisposizione del tabellone finale dei voti completo di tutti i seguenti elementi: voti e assenze per ogni singola disciplina, proposta del voto di comportamento per ciascun alunno/a, **per le classi del triennio** proposta di attribuzione del credito per ciascun alunno/a (relativamente al credito i coordinatori predisporranno per ogni singolo/a studente/studentessa un elenco nel quale saranno riportati la media voti inclusi il voto di comportamento e di Educazione Civica ed esclusa la valutazione dell'IRC, gli eventuali crediti formativi presentati dagli studenti alla segreteria della scuola, gli elementi in possesso del coordinatore che facciano propendere per un'attribuzione del punteggio massimo o minimo della banda di oscillazione. Tale elenco sarà utilizzato in sede di scrutinio ai fini di una scrupolosa attribuzione del credito scolastico).

Si rammenta, per le classi quinte, che il credito scolastico viene attribuito sulla base di quanto disposto dall'O.M. n. 65/2022, che testualmente recita: "Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantesimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C alla presente ordinanza".

Per gli studenti della quinta (terzo periodo didattico) del corso di istruzione degli adulti i consigli seguiranno, come da O. M. sopra richiamata, la seguente procedura: "Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, moltiplicando per due il punteggio ivi previsto, in misura comunque non superiore a venticinque punti; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella". Il credito scolastico, attribuito in quarantesimi con il procedimento di cui all'articolo 11, comma 5, dell'ordinanza, **dovrà essere convertito in cinquantesimi** ai sensi dell'articolo 11, comma 1, dell'ordinanza (Nota MI n. 7775 del 28 marzo 2022).

▪ **Valutazione degli apprendimenti**

- I consigli di classe procederanno alla valutazione degli alunni **sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza**, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi e tenendo conto delle attività di recupero e potenziamento nonché degli interventi in itinere programmati e realizzati.
- **Per l'IPSEOA** i consigli di classe delibereranno anche in merito alla revisione/integrazione dei PFI e terranno conto, ai fini della valutazione conclusiva, di quanto in essi previsto ed effettivamente svolto.

▪ **Voto di condotta**

Si rammenta che i **Coordinatori** di classe proporranno per ciascun alunno il voto di condotta sulla base di quanto previsto dal D. M. n. 5/2009 e dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti. A proposito di tale voto, si tenga presente che il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e che concorre alla determinazione della "media" nella definizione del credito scolastico. Per una ponderata attribuzione del voto di condotta e affinché lo stesso sia adeguatamente motivato, i docenti coordinatori avranno cura di considerare ogni utile elemento in loro possesso.

▪ **Attribuzione del credito**

Il modello di attribuzione del credito **verrà trasmesso ai coordinatori delle classi terze dai prof.ri Mamone e Fera**. I coordinatori delle **classi quarte e quinte** ritireranno presso la segreteria didattica le schede già compilate negli anni precedenti. Tali schede dovranno essere depositate complete in ogni loro parte, al massimo nella seconda giornata successiva allo scrutinio, sempre presso la predetta segreteria.

▪ **Indicazioni specifiche corso di istruzione degli adulti**

Ai fini dell'ottimale svolgimento dei Consigli si segnala quanto segue:

1. La **valutazione**, periodica e finale, è definita, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPR 263/12, sulla base del Patto formativo individuale – elaborato dalla Commissione di cui all'articolo 5 comma 2 del DPR 263/12 – con cui viene formalizzato il percorso di studio personalizzato relativo al periodo didattico frequentato dall'adulto. **Sono ammessi** al periodo didattico successivo gli adulti iscritti e regolarmente frequentanti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, ivi comprese quelle per le quali è stato disposto, ad esito della procedura di riconoscimento dei crediti condotta dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12, l'esonero dalla frequenza di tutte le unità di apprendimento ad esse riconducibili.
2. Solo per gli adulti che abbiano chiesto di frequentare il periodo didattico in due anni: in questo caso è prevista la "valutazione intermedia" al termine del primo anno. La valutazione intermedia è finalizzata ad accertare il livello di acquisizione delle competenze relative alle discipline, indicate nel piano delle UDA di cui al punto 6 del patto formativo individuale, da acquisire ad esito del percorso di studio personalizzato (PSP) al termine dell'anno di riferimento. Qualora in sede di scrutinio ad esito della valutazione intermedia venga accertato un livello insufficiente di acquisizione (inferiore a 6) delle suddette competenze, il consiglio di Classe comunica all'adulto e alla Commissione di cui all'articolo 5, comma 2 del DPR 263/12 le carenze individuate ai fini della revisione del patto formativo individuale e della relativa formalizzazione del percorso di studio personalizzato da frequentare nel secondo anno del periodo didattico di riferimento a cui l'adulto può comunque avere accesso.
3. Nei percorsi di istruzione degli adulti, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il **credito scolastico** con le seguenti modalità: per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio - di cui alla Tabella di conversione del credito contenuta nell'allegato A al decreto n. 62/2017 - moltiplicando per due il credito scolastico attribuito a esito dello scrutinio finale del secondo periodo didattico sulla base della media dei voti assegnati, in misura comunque non superiore a venticinque punti.

▪ **Operazioni contestuali allo scrutinio**

Le operazioni di scrutinio includono la compilazione dei seguenti documenti:

- Schede individuali di attribuzione del credito
- Scheda di certificazione delle competenze per gli alunni delle classi seconde
- Verbale della seduta

È appena il caso di ricordare che in occasione degli scrutini il Consiglio deve essere "perfetto" e, pertanto, in tali occasioni non potranno essere concessi, salvo casi straordinari di effettiva e urgente necessità debitamente e preventivamente documentati da sottoporre tempestivamente alla diretta attenzione del Dirigente Scolastico, permessi per motivi personali/familiari/di studio o permessi per ferie. Eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività al fine di procedere all'immediata sostituzione e agli adempimenti di legge connessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonino Ceravolo